



L'Adaes44 recherche pour son Service Pénal Socio-Judiciaire à Nantes

Un.e secrétaire

CDI – temps plein –

à pourvoir à compter du 27/05/2024

Rémunération selon CCN 66

- 35h réparties sur 4,5 jours ou en alternance 4 jours, puis 5 jours
- Mutuelle - Tickets restaurants – et autres avantages du Comité Social et Economique et de l'accord d'entreprise.

L'Adaes44, association engagée dans le secteur de la Protection de l'enfance et dans la mise en œuvre des mesures socio-judiciaires, s'efforce d'apporter des réponses ajustées aux besoins sociaux.

Nous recherchons un.e secrétaire expérimenté (5 ans demandés) disposant **d'une formation Bac à Bac +2.**

MISSION :

Accueil physique et téléphonique
Gestion des dossiers
Suivi d'activité
Facturation des frais de justice

PROFIL RECHERCHE :

Très bonne maîtrise de l'informatique et des outils bureautique (Excel notamment)
Notions de comptabilité attendues
Bonne maîtrise de l'orthographe
Sens de l'organisation et du travail d'équipe
Connaissances des procédures pénales appréciées

Pour mieux connaître l'Adaes44 et son Service pénal socio-judiciaire, n'hésitez pas à consulter notre site www.adaes44.fr ou à nous contacter pour toutes informations sur le poste.

Adressez votre candidature d'ici le 19 Avril 2024 à l'attention de :

Monsieur Guillaume JOUIS,
Directeur du Service pénal socio-judiciaire – Adaes44
Tribunal judiciaire de Nantes
Quai François Mitterrand - 44921 NANTES cedex 09
g.jouis@adaes44.org

Association
départementale
d'accompagnement
éducatif et social

Direction générale

113 rue de la Jaunaie
44234 Saint-Sébastien-
sur-Loire
02 51 79 16 16
Adaes44.tj-nantes@justice.fr