*ALTERNANCE BTS SP3S : SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL*

 Lucie GARNAVAULT

 8, La Morandais

44160 BESNÉ

lucie.gvault@gmail.com

06.49.41.02.28

23/11/2005 à SAINT-NAZAIRE

*STAGES*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| JUIN 2021 6 semainesNOVEMBRE 20214 semainesJUIN 20224 semaines | **ALLIANZ - PONTCHATEAU**- Traitement des courriers entrant sortant et mails - Accueil relations clients**STELIA - SAINT-NAZAIRE**- Classement / Archivage- Tenir à jour les fiches d’emprunts de matériel - Inscriptions divers- Encaissement de chèques**EIFFAGE - SAINT-NAZAIRE** - Feuille de route - Suivi des visites médicales - Journée évènementielle - Service des Ressources Humaines  |  | SEPTEMBRE 20224 semaines JANVIER 20234 semaines | **THÉATRE - SAINT-NAZAIRE**- Caisse cinéma - Remise de moyen de paiement - SACEM- DPAE- Bulletin de paie**EHPAD VAL DE L’ÈVE -****SAINT-NAZAIRE**- Accueil physique et téléphonique- Bulletin de paie- Créations de nouveaux dossiers des résidents- Enregistrement des cartes de mutuelle des résidents- Gestion du courrier - Gestion de mails |

*DIPLÔMES*

|  |  |
| --- | --- |
| Juin 2023 Baccalauréat Professionnel AGORA  |  2019 Secourisme |
| Juin 2020 **DNB** (Diplôme National du Brevet) |  2018 ASSR1 |
| Juin 2020 ASSR2 |  |

*COMPÉTENCES*

* Gestion administrative - Relation clients fournisseurs
* Outil bureautique (Microsoft Office) - Gestion plannings et agendas
* Méthode de classement - Anglais 🟊🟊✰✰
* Accueil - Espagnol 🟊🟊✰✰

*CENTRES D’INTERET*

- Pratique du basket depuis 13 ans à l’ESC (expérience sportive Crossac), Niveau Région

- Bénévole au sein du club