

REUSSIR SES RECRUTEMENTS : DE LA PRÉSÉLECTION DES CANDIDATS À L'INTÉGRATION DU SALARIÉ

Objectifs

- ▶ Maîtriser le processus de recrutement
- ▶ Maîtriser la définition des besoins
- ▶ Structurer et conduire l'entretien de recrutement

Programme

- ▶ **Préalables**
 - L'entretien dans le processus de recrutement
 - Les enjeux du recrutement
 - Les points-clés de la législation
- ▶ **La préparation et la structuration de l'entretien**
 - Les différents types d'entretiens
 - Présentation des différentes phases d'un entretien de recrutement et son déroulement
 - Le recueil des données : les modes de questionnements pour "enquêter" et recueillir au mieux les informations nécessaires relatives à la formation du candidat, son expérience professionnelle, ses compétences, ses caractéristiques personnelles, ses motivations, sa vision de l'association et des missions qui lui seront confiées...
 - Vérification des comportements
 - Constitution d'une grille d'entretien en fonction des profils des candidats
- ▶ **Décider et choisir**
 - Analyser objectivement les entretiens menés
 - Dégager les informations recueillies
 - Faire une synthèse et décider
- ▶ **Intégrer le candidat : les éléments clés pour réussir son intégration**

Date(s) :

12 mars 2024

Lieu :

Nantes

Durée :

1 jour – 7 heures

Tarif adhérents :

Salariés : 290 €

Bénévoles : 130 €

Tarif non adhérents : 440 €

Public et pré-requis :

Responsable (salarié/administrateur) en charge du recrutement

Méthodes pédagogiques :

▶ Apports théoriques et pratiques

▶ Simulations

▶ Remise d'outils et support

A l'issue de la formation, il sera procédé à une évaluation de satisfaction de la formation ainsi qu'à une évaluation des acquis de la formation. Une évaluation à froid sera effectuée 3 à 6 mois après la formation.

Intervenante :

▶ Raphaëlle MERLET

Pour les personnes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter.