

# METTRE A JOUR LE REGLEMENT INTERIEUR

## CLASSE VIRTUELLE

### Objectifs

Sécuriser la rédaction du règlement intérieur.

Maîtriser sa portée juridique.

Mettre à jour son règlement intérieur au regard des dernières évolutions législatives.

### Programme

- Le champ d'application du règlement intérieur
- Le contenu du règlement intérieur
- L'élaboration du règlement intérieur
- Les modifications du règlement intérieur
- Les notes de service
- Les sanctions

Les participants sont invités à venir avec le règlement intérieur en vigueur au sein de leur Association.

*Les supports seront adressés par voie électronique*

### Date

**12 NOVEMBRE 2024**

### Durée

3 heures

### Intervenant

Avocat du Cabinet Ad Legis, spécialisé en droit social.

### Public(s) et prérequis

Directeurs, DRH/RRH, Responsables de service. Assistants RH, Secrétaires

### Nombre de participants

5 à 15

### Modalités d'accès à la formation

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'un micro et d'une webcam

### Méthodes pédagogiques

Le formateur fera appel à un ensemble de techniques pédagogiques, permettant une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques afin d'acquérir un ensemble de connaissances conformes aux objectifs pédagogiques.

### Evaluation des acquis

Mises en situation, cas pratiques, exercices...

Une fiche d'évaluation sera remise aux stagiaires afin qu'ils puissent évaluer le contenu pédagogique et la méthode employée.

Une attestation de stage sera établie pour chaque participant à l'issue de la formation.

### Tarif :

Coût pédagogique : 150 €

### Informations pratiques

Horaires : 9h30-12h30

Les informations de connexion seront transmises après réception du bulletin d'inscription. Un contact URIOPSS sera indiqué aux participants en cas de problème technique.