






Sophie LOIR

Assistante de direction
Ressources Humaines

 sophiegnaudeau@orange.fr
 LA CHEVROLIERE
 Née le 18/01/1966
 Permis B
 0662851854

Informatique

BERGER LEVRAULT SALARIOR,
COMPTOR, AMORTISS

FOCAT AGM

NETSOIN NETFACTU

EIG COMPTABILITE, SALAIRES

QUADRA COMPTA

PACK OFFICE

EBP COMPTA

Atouts

Autonomie, rigueur, travail en
équipe

Centres d'intérêt

bricolage rénovation maison

lecture thrillers, histoire

ballades

photos

Langues

Français

Après 35 ans d'expérience en finance et RH, j'aimerais assister une direction dans la gestion d'un établissement et la gestion du personnel.

Compétences

RH/ Administratif Gestion et administration du personnel : du recrutement à la paie, gestion des plannings
Astreinte et gestion d'un établissement

Comptabilité Tenue de la comptabilité dans son intégralité

Expériences professionnelles

- D'août 2017 à janvier 2023 **Assistante de Direction**
EHPAD SAINT MARTIN LA CHEVROLIERE - 70 salariés
Gestion RH et paie : recrutement, élaboration des contrats/DPAE au bulletin de salaire, gestion des congés, arrêts maladies, mutuelle, prévoyance, formation, gestion des carrières
Gestion des plannings des différents services, relation intérim
- De janvier 2011 à juillet 2017 **Responsable Financière**
MECS Les Cèdres Bleus PORNIC - 70 salariés
Responsable de la comptabilité de l'Etablissement, de l'Association, du CSE
Préparation EPRD, ERRD
Responsable des suivis budgétaires, investissements, dossier formation
Astreinte une semaine par mois, gestion de l'établissement lors des absences de la direction
- De janvier 2009 à janvier 2011 **Comptable**
ATLANTIC FIDUCIAIRE SAINT NAZAIRE
Saisie, déclarations TVA, préparation bilan
- De septembre 1987 à janvier 2011 **Secrétaire Comptable**
Entreprise GETHILEC PONT SAINT MARTIN
Responsable de la comptabilité, de la paie
Etablissements des devis et factures, suivis commandes, relances clients
Déclarations charges sociales, TVA

Diplômes et Formations

- De septembre 1982 à juin 1984 **BEP Agent Administratif/CAP Employée de bureau**
ST PIERRE LA JOLIVERIE NANTES
- De mars 2023 à juillet 2023 **Bilan de compétences**
ABCP VERTOU
- Juin 2016 **Administration et gestion du personnel**
INSTITUT François BOCQUET NANTES
- De mai 2015 à juin 2015 **Formation approfondie à la paie**
INSTITUT François BOCQUET LA ROCHELLE
- De septembre 1982 à juin 1984 **BEP Agent Administratif/CAP Employée de bureau**
LA JOLIVERIE NANTES