



**L'Adaes44 recherche pour sa
Direction générale
Poste basé à Saint-Sébastien/Loire (Nantes)**

Le 16 novembre 2023

**1 Directeur.rice administratif.ve et financier.ère
H/F**

CDI à compter du 08/01/2024

Temps plein

L'Adaes44, association engagée dans le secteur de la Protection de l'enfance de Loire Atlantique, met en place une réponse ajustée aux besoins et risques sociaux observés autour de l'enfance et de la parentalité. Elle met également en œuvre des mesures socio-judiciaires. L'Adaes44 (280 salariés) gère 1 service d'investigation éducative, 1 service de milieu ouvert, 3 MECS, et 1 service pénal socio-judiciaire.

MISSIONS :

Dans le respect du projet associatif de l'Adaes44, sous la responsabilité de la Directrice Générale, le.la Directeur.rice administratif.ive et financier.ière contribue à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie associative. Il.Elle centralise, vérifie et valide les procédures budgétaires, comptables et financières.

Il.Elle est responsable de l'orientation générale et du fonctionnement administratif et financier des établissements et services composant l'Association. Il.Elle informe la Directrice Générale des éléments susceptibles d'engager la responsabilité de l'Association sur le plan administratif et financier, l'alerte en cas de dysfonctionnement et propose toute mesure, action de nature à garantir, préserver et développer les intérêts de l'Association et des établissements et services. Il.Elle est l'interlocuteur privilégié du Conseil d'Administration sur les questions relevant de son champ d'intervention.

Il.Elle exerce une activité de support et de conseil auprès des Directeurs d'établissements et des services.

Il.Elle est en charge des négociations avec les financeurs, et de l'établissement des documents administratifs et comptables.

Il.Elle est le garant du bon fonctionnement de son service. Il.Elle encadre une équipe composée d'un adjoint et de deux comptables (recrutement envisagé d'un troisième comptable). Il.Elle travaille en lien avec la Responsable Ressources Humaines.

QUALIFICATION et COMPETENCES REQUISES :

- Master en finance, DECF, DESCF, DSCG, DEC exigé
- Expérience réussie sur poste similaire,
- Maîtrise des domaines liés à la gestion de la comptabilité, la finance, la fiscalité et la trésorerie, des outils bureautiques et des logiciels de comptabilité,
- Connaissance du secteur social souhaitée,
- Très bonnes capacités relationnelles,
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Rigueur et qualité organisationnelle,
- Qualités de discrétion et d'adaptation.

**Association
départementale
d'accompagnement
éducatif et social**

Direction générale

113 rue de la Jaunaie
BP 33433
44234 Saint-Sébastien-
sur-Loire
02 51 79 16 16
contact@adaes44.org
www.adaes44.fr



Adaes44
Direction générale
02 51 79 16 16
contact@adaes44

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Salaire selon CCN 66 (cadre classe 1 niveau 1)
- Mutuelle – Prévoyance- Tickets restaurants – et autres avantages du Comité Social et Economique et de l'accord d'entreprise
- Possibilité de télétravail

Les candidatures sont à adresser **avant le 13 décembre 2023 (par mail)**

A Madame Béatrice Fonlupt – Directrice générale : b.fonlupt@adaes44.org

Et à Madame Ludivine Drouet – Responsable ressources humaines : l.drouet@adaes44.org

Pour mieux connaître l'Association départementale d'accompagnement éducatif et social de Loire-Atlantique, n'hésitez pas à consulter notre site www.adaes44.fr ou à nous contacter pour toutes informations.