

Offre d'emploi
COORDINATEUR.TRICE
CDI temps plein

Dans le cadre de la création d'un Centre Provisoire d'Hébergement (CPH) au bénéfice de personnes réfugiées statutaires sur le secteur du sud Loire, les associations ASBL et l'Etape recrutent un ou une coordinatrice d'équipe sociale

Mission générale :

Sous la responsabilité de la cheffe de service de l'Etape Insertion, le/la coordinateur/trice contribue à structurer et mettre en œuvre l'activité du CPH.

Il/elle n'a pas de responsabilité hiérarchique auprès de l'équipe mais occupe une place qui se situe à l'interface du chef de service/équipe de direction, et l'équipe de professionnels travailleurs sociaux. Il.elle est le relais ascendant et descendant des informations nécessaires au fonctionnement du service.

Mission spécifique :

Par délégation du chef de service, le/la coordinateur/trice :

- Intervient dans l'animation d'équipe
- il/elle accompagne et soutient le travail réalisé auprès des usagers du service, en garantissant la cohérence du projet de service.
- Représente l'institution dans toutes les instances partenariales en lien avec l'activité du service et de sa responsable.
- Contribue également à rendre compte de l'activité du service

Activités du poste :

Coordination du travail d'équipe

- Animation des réunions d'équipe par service : suivis des usagers, suivis de l'organisation du service
- Coordination et préparation des plannings du service en lien avec la Cheffe de service
- En lien avec la Cheffe de service, le coordinateur/trice pourra animer la réunion de fonctionnement qui a lieu une fois par mois.
- Suivi de l'activité : pilotage des tableaux d'état de présence, tableaux divers demandés par les partenaires, rédaction des rapports d'activité (en collaboration avec les équipes et validation par le.a chef.fe de service)
- De par sa position d'interface, le.a coordinateur.trice supervise la gestion organisationnelle du service (moyens mis à disposition)
- Réflexion avec l'équipe de direction aux projets de développement du service, dans une dimension transversale des missions définies par le projet d'établissement
- Participation aux différentes partenariales

Accompagnement des personnes hébergées

Mission spécifiques :

- Coordination des orientations faites par l'OFII en lien avec la responsable administrative de l'Etape insertion
- Explication et signature des contrats de séjour et règlement de fonctionnement à l'arrivée des bénéficiaires de la protection internationale sur le service.
- Assurer un premier échelon de présentation de règlement de fonctionnement aux personnes accompagnées

Missions d'accompagnant social.e en CPH

il.elle assure les mêmes missions d'accompagnement social auprès des personnes réfugiées que les travailleurs sociaux du service.

Ces missions pourront être évolutives en fonction des besoins du service.

Organisation :

Il (elle) bénéficiera de temps de travail ou d'échanges, prévus ou informels, avec son responsable hiérarchique dans le cadre du fonctionnement courant du service.

Il (elle) se coordonne avec son responsable hiérarchique pour donner des réponses aux sollicitations extérieures qui engagent des prises de décision et de communication.

Le coordinateur/trice rend compte régulièrement de son action et des difficultés rencontrées auprès de cheffe du service par les moyens de communication mis à sa disposition :

- Réunion de coordination une fois/semaine avec la cheffe de service
- Mail
- Téléphone portable

Compétences :

Savoirs :

- Connaissance du public accueilli au sein du service auquel la fonction est rattachée
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des institutions, des acteurs et partenaires socio-économiques du territoire

Savoir-faire :

- Utiliser les logiciels dédiés (DN@...)
- Capacités à gérer et animer le travail d'équipe
- Capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits, à conduire les changements
- Capacités d'écoute, de négociation et de management
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'observation, de l'organisation

Savoir être :

- Rigueur, disponibilité
- Motivation, assiduité, autonomie
- Valeurs professionnelles : responsabilité, respect, tolérance, équité, éthique

Diplômes requis :

- Diplôme d'Etat de travailleur social : Educateur spécialisé DEES / Assistant social DEAS / Conseiller ESF DECESF ou équivalent

Conditions de travail liées au poste :

- Embauche et contrat de travail établi par l'Association ASBL
- Poste à pourvoir dès que possible
- Type de contrat : CDI à temps plein
- Lieu de travail : bureau basé à Vallet et interventions sur l'ensemble du territoire du vignoble
- Rémunération : selon la convention collective 51 (grille indiciaire technicien sociaux éducatif + 25 points de prime de coordination) – coefficient de base : 479 – reprise d'ancienneté possible.

Adresser candidature avant le 24/09/23, CV et lettre de motivation :

ASSOCIATION L'ETAPE - L'ETAPE INSERTION
A l'attention de Mr le Directeur
8 avenue des Thébaudières, 44800 Saint Herblain
Ou de préférence par mail :

letapeinsertion@letape-association.fr

et

j.abitbolpoitevin@letape-association.fr